

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения

Протокол № 1 от 03.09.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 42»
А.В. Феденок
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 42» (далее — Школа).

1.2. Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм аттестации и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. **Аттестация** – это контроль успеваемости учащихся, оценка качества усвоения ими содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта.

1.4. Целями аттестации являются:

- а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам учебного плана школы;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.5. Виды аттестации:

1.5.1. **Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного года по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков учащихся за данный период требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией.

1.5.2. **Текущая аттестация** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе ее изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). **Текущая аттестация** успеваемости учащихся направлена на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные

психологические особенности учащихся. Текущая аттестация включает в себя и тематический контроль знаний учащихся.

1.5.3. Тематический контроль - это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании её изучения по результатам проверки (проверок), осуществляемой **преподавателем** данной учебной дисциплины, предмета или администрацией школы, согласно графику внутришкольного контроля. **Тематический** контроль осуществляется **регулярно** в рамках расписания занятий и предполагает использование пятибалльной или зачетной систем оценивания. На основании результатов тематического контроля, текущей аттестации выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

1.6. Контроль знаний учащихся осуществляется на основании:

- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков учащихся, определенных в рабочих программах.

1.7. Положение о промежуточной аттестации утверждается Советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Формы аттестации

2.1. Аттестация может проводиться как устно, так и письменно в следующих формах:

- контрольная работа (письменная работа, проверяющая предметные знания учащихся по определенным темам, разделам курса);
- комплексный зачет (работа, состоящая из 2-х частей — теоретической (тест) и практической);
- комплексная работа (письменная работа с тестовыми заданиями по всем разделам курса);
- диктант с грамматическим заданием (письменная проверочная работа, записываемая учеником под диктовку учителя, с последующим выполнением учеником грамматического задания);
- диктант (письменная проверочная работа, записываемая учеником под диктовку учителя);
- тестирование (вопросы с несколькими вариантами ответов, из которых нужно выбрать верные; задания с открытым ответом; задания, требующие развернутого ответа);
- практическая работа (самостоятельное выполнение учеником практического задания);
- изложение (изложение с элементами сочинения);
- сочинение;
- проверка техники чтения;
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет по вопросам;
- активный контроль чтения, говорения, письма и аудирования по иностранному языку;
- защита проекта и др.

2.2. Учитель при аттестации учащихся по своему предмету имеет право использовать формы проведения аттестации, отличные от перечисленных, предварительно согласовав их с администрацией школы.

2.3. Формы промежуточной аттестации закрепляются ежегодно в учебном плане.

2.4. Оценка достижений планируемых результатов (личностных, предметных и метапредметных) учащихся в рамках ФГОС проводится на основе комплексного подхода и организации работы по формированию накопительной системы оценки — создание «Портфеля достижений» учащихся (портфолио) - по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- подбор детских творческих работ;

□ материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

3. Текущая аттестация учащихся

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Школы.

3.2. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («единица»):

□ отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно.

□ отметка «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

□ отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизменные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания сформированы на уровне представлений и элементарных понятиях.

□ отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

□ отметка «1» ставится при не предоставлении работы, подлежащей оцениванию, учащимся без уважительной причины.

3.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, лечебных учреждениях впоследствии аттестуются на основе результатов аттестации в этих учреждениях.

3.4. Формы и материалы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма и сроки текущей аттестации указывается учителем одновременно с представлением рабочей программы.

3.5. Письменные самостоятельные или проверочные работы фронтальные, групповые, индивидуальные, обучающего характера либо направленные на подготовку к предстоящей контрольной работе после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за работы творческого характера по русскому языку и литературе в 9-11 классах, которые могут быть выставлены не позднее 7 дней после проведения. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

3.7. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

3.8. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за 2-3 дня до начала каникул.

3.9. Четвертная отметка учащегося 2 – 9 классов, полугодовая отметка учащегося 10 – 11 класса по предмету выставляется как среднее арифметическое текущих отметок с округлением до целого числа по правилам математики.

3.10. Годовая отметка учащегося 2 – 11 класса по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. В случае годовой отметки «2» или не аттестации учащегося по итогам года переводится в следующий класс условно или не допускается к ГИА, о чем делается соответствующая запись в личном деле учащегося. В случае удовлетворительной сдачи учащимся, переведенного условно, материала по соответствующему предмету запись об этом производится в личном деле в следующей за предыдущей графе, дублируя указание предыдущего года и класса обучения, а также фиксируется запись «переведен».

3.11. Предметы ОРКСЭ (Основы религиозных культур и светской этики), ОДНКНР (основы духовно-нравственной культуры народов России) оцениваются по системе зачет/незачет.

3.12. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени по итогам четверти (полугодия), года остаются неаттестованными. Вопрос о сроках и формах обязательной аттестации по итогам четверти (полугодия), года таких учащихся решается педагогическим советом Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.13. В случае неаттестации учащегося по болезни (наличие медицинских справок обязательно) учитель проводит консультации по пропущенным учеником темам для последующей ликвидации задолженности по индивидуальному графику, утвержденному директором Школы.

3.14. При неаттестации учащегося вследствие пропусков уроков без уважительной причины ответственность за подготовку ученика по предметам и ликвидацию задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.15. В случае зачисления в Школу учащегося, прибывшего из другой образовательной организации и изучавшего иностранный язык, отличный от иностранного языка, изучаемого в Школе, родителям (законным представителям) учащегося, разъясняется необходимость выбора ими и ребенком иностранного языка (языков), представленных в Учебном плане Школы. В этом случае учащийся обязан сдать аттестацию по выбранному им иностранному языку за все годы уровня обучения, в течение которых данный язык им не изучался. В этом случае ответственность за подготовку учащегося к аттестации по иностранному языку несут родители (законные представители). Сроки сдачи учебного материала устанавливаются администрацией Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, результаты утверждаются педагогическим советом Школы.

3.16. В случае прибытия учащегося в Школу из другого государства, он проходит аттестацию по всем предметам учебного плана Школы, которые не изучались в предыдущей образовательной организации на соответствующем уровне обучения, в сроки, определяемые педагогическим советом. В этом случае ответственность за подготовку учащегося к аттестации несут родители (законные представители).

3.17. При осуществлении образовательной организацией дистанционного обучения в случае возникновения чрезвычайной ситуации, ЧС эпидемиологического характера, длительного карантина, аномальных температур на территории области и т.п. текущая аттестация по всем предметам учебного плана осуществляется по пятибалльной шкале, где отметка «2» указывает на то, что по теме, предмету (дисциплине) материалы, подтверждающие освоение учащимся материала темы (предмета) не предоставлен учителю. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу

вносится в классный журнал не позднее 3-х дней со дня получения работы учителем, за исключением отметки за работы творческого характера по русскому языку и литературе в 9-11 классах, которые могут быть выставлены не позднее 10 дней после получения работы учителем. Отметка учащегося за четверть определяется как среднее арифметическое не менее трёх текущих положительных отметок по всем предметам учебного плана согласно правилам математического округления; за полугодие - как среднее арифметическое пяти текущих положительных отметок.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-8, 10 классов Школы КИМ (приложению к рабочей программе учителя-предметника).

4.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, в сроки, установленные на основании годового календарного графика работы школы. Контрольные мероприятия проводятся с обязательным соблюдением режима, исключающим учебную перегрузку учащихся.

4.3. График проведения промежуточной аттестации составляется администрацией Школы, утверждается директором Школы, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.4. Итоги промежуточной аттестации оцениваются во 2-8, 10-х классах по пятибалльной системе.

4.6. Результат промежуточной аттестации заносится в классный журнал, в графу с датой проведения промежуточной аттестации, утверждённой приказом директора образовательной организации.

4.7. Результат промежуточной аттестации не влияет на определение балльной отметки за год. Но в случае отметки «2» за выполнение работы в рамках промежуточной аттестации по предмету обучающийся переводится в следующий класс с академической задолженностью.

4.8. В качестве итогов промежуточной аттестации по предмету могут быть засчитаны результаты всероссийской проверочной работы по данному предмету, проводимой в период второго полугодия текущего учебного года.

В случае выполнения учащимися всероссийской проверочной работы на неудовлетворительную отметку в целях прохождения промежуточной аттестации учащимся должны быть предложены варианты заданий, разработанные в Школе, и предоставлены сроки пересдачи промежуточной аттестации не позднее текущего учебного года.

4.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося в следующий класс, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года родители (законные представители) учащегося информируются в письменном виде, под роспись, с указанием даты ознакомления, о наличии у их ребенка академической задолженности. Сообщения хранятся у классного руководителя, копии - в личном деле учащегося.

4.10. При осуществлении образовательной организацией дистанционного обучения в случае возникновения чрезвычайной ситуации, ЧС эпидемиологического характера, длительного карантина, аномальных температур на территории области и т.п. промежуточная аттестация учащихся с использованием контрольно-измерительных материалов (КИМ) по решению педагогического совета может не проводиться. В этом случае промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости. Отметка за промежуточную аттестацию является равной годовой отметке по предмету, которая определяется как среднее арифметическое суммы отметок за I, II, III, IV четверть

(или I, II полугодие для учащихся 10,11 классов), полученное согласно правилам математического округления, при условии, что по всем предметам учебного плана обучающийся имеет положительные результаты.

4.11. В случае наличия у обучающегося неаттестации по одному или нескольким предметам учебного плана в одной или нескольких из четвертей (полугодий) согласно разделу 3 данного Положения он признаётся не прошедшим промежуточную аттестацию за текущий учебный год и переводится в следующий класс условно (с академической задолженностью) либо остаётся на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12. В случае неаттестации обучающегося 9, 11 класса по одному или нескольким предметам он имеет право пройти промежуточную аттестацию по указанным предметам по заявлению родителей (законных представителей). Расписание промежуточной аттестации в этом случае утверждается приказом директора школы. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающегося о месте и времени проведения промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в протокол (приложение 1) и являются четверной (полугодовой, годовой) отметкой с выставлением в классный журнал. Протокол хранится вместе с классным журналом в архиве 3 года.

5. Требования к организации и проведению промежуточной аттестации

5.1. Все виды аттестации обучающихся 2-8, 10 классов проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 академических часа.

5.2. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го, не рекомендуется проводить контрольные мероприятия в понедельник и пятницу.

5.3. Материалы к промежуточной аттестации (КИМ, спецификацию, критерии оценивания каждого задания и работы в целом) готовит учитель-предметник. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация. КИМ промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе по предмету.

5.4. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе, а также содержать критерии оценивания и спецификацию.

5.6. Учитель имеет право засчитывать в качестве результатов промежуточной аттестации результаты участия школьников во всероссийской олимпиаде школьников по данному предмету, если учащийся является победителем или призером олимпиады на муниципальном или региональном этапе, как 5-балльную отметку.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся 9, 11 классов по всем предметам учебного плана школы, обучающихся 2-8, 10 классов по предметам «родной язык (русский)», «родная литература (русская)», «музыка», «ИЗО», «технология», «ОБЖ», «физическая культура» проводится без использования КИМов. Промежуточная аттестация в этих случаях осуществляется на основе результатов четвертных и полугодовых отметок, как среднее арифметическое с последующим округлением до целого числа по правилам математики. Результаты промежуточной аттестации по данным предметам выставляются в журнале в столбец «год».

6. Перевод учащихся по итогам промежуточной аттестации

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, то есть имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за текущий учебный год обучения по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования не ниже удовлетворительных) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

6.2. Учащимся первого класса оценки в баллах по итогам изучения предметов не выставляются. Качество образования учащихся, оканчивающих 1 класс, определяется на основании достижения ими планируемых результатов обучения, определенных Основной образовательной программой начального общего образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 42» на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

6.3. Неудовлетворительные годовые отметки (отметка «2», рассчитанная как среднее арифметическое балльных отметок за четыре четверти текущего учебного года во 2 - 8-х классах, за два полугодия в 10-м классе) по одному или нескольким предметам учебного плана за текущий учебный год и/или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (отметка «2») по одному или нескольким предметам, а также непрохождение промежуточной аттестации как по уважительной, так и неуважительной причине признаются академической задолженностью, и учащийся переводится в следующий класс условно, о чём делается соответствующая запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

6.4. Учащимся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые педагогическим советом.

6.5. В случае успешной ликвидации академической задолженности об этом оформляется запись в личном деле в соответствии с п. 3.11. настоящего Положения.

6.6. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.8. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования или основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования

6.9. Обучающиеся четвертого класса считаются не освоившими основную образовательную программу начального общего образования, если обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким предметам учебного плана за текущий и/или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам за курс 4 класса, а также в случае не прохождения промежуточной аттестации за курс 4 класса как по уважительной, так и неуважительной причине. Также обучающиеся четвертого класса считаются не освоившими основную образовательную программу начального общего образования, если ими была не ликвидирована академическая задолженность за предыдущие годы обучения.

6.10. Обучающиеся 9 класса считаются не освоившими основную образовательную программу основного общего образования, если:

- обучающийся не допущен к ГИА, то есть имеет неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким предметам учебного плана за текущий учебный год и/или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

предметам, а также в случае не прохождения промежуточной аттестации как по уважительной, так и неуважительной причине;

- обучающимся в установленные сроки не ликвидирована академическая задолженность за предыдущие годы обучения;

- обучающийся не прошёл ГИА в соответствии с порядком и сроками, регламентированными Министерством Просвещения Российской Федерации.

6.11. Обучающиеся 11 класса считаются не освоившими основную образовательную программу среднего общего образования, если:

- обучающийся не допущен к ГИА, то есть имеет неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким предметам учебного плана за текущий учебный год и/или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, а также в случае не прохождения промежуточной аттестации как по уважительной, так и неуважительной причине;

- обучающимся в установленные сроки не ликвидирована академическая задолженность за предыдущий год обучения;

- обучающийся не прошёл ГИА в соответствии с порядком и сроками, регламентированными Министерством Просвещения Российской Федерации

7. Права и ответственность учащихся и их родителей (законных представителей) при проведении промежуточной аттестации

7.1. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности учащимся несут его родители (законные представители).

7.3. Учащийся в случае возникновения академической задолженности по одному или нескольким предметам имеет право на прохождение промежуточной аттестации повторно не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося).

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.5. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы создается комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося

определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится у заместителя директора, его копия - в личном деле учащегося.

8. Права и ответственность Школы и учителя при организации промежуточной аттестации

8.1. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь рабочей программой, определить содержание промежуточной аттестации по согласованию с методическим советом.

8.2. В случае длительного перерыва в учебных занятиях учащихся, возникших по вине администрации Школы, администрация Школы обязана организовывать изучение непройденных тем и частей учебных программ, которое может производиться только в рамках времени, предоставляемого расписанием учебных занятий школы, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения нормы недельной нагрузки обучающихся. Ответственность за изучение непройденных тем и частей программы возлагается на учителей- предметников.

8.3. Учитель обязан выставлять отметки по итогам аттестации в учебный журнал в сроки, определенные данным Положением. Отметки должны быть объективными и мотивированными.

8.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные

программы в форме семейного образования и самообразования

9.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного

общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

9.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

9.4. При осуществлении образовательной организацией дистанционного обучения в случае возникновения чрезвычайной ситуации, ЧС эпидемиологического характера, длительного карантина, аномальных температур на территории области и т.п. промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проводится дистанционно с использованием КИМ, утвержденных в образовательной организации. Формы и способы проведения промежуточной аттестации в этом случае определяются учителем.

10. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

10.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

10.2. Работы учащихся по промежуточной аттестации подшиваются и хранятся у учителя до конца текущего учебного года, протоколы у заместителя директора – 1 года.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в _____ классе

Наименование предмета _____

Учитель (ФИО) _____

Ассистент (ФИО) _____

Количество учащихся в классе _____ человек

Количество выполнивших работу _____ человек

Не явились _____ человек

ФИ учащихся не явившихся на промежуточную аттестацию: _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации

Дата прохождения

промежуточной аттестации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения отметок в протокол

« _____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____

Ассистент: _____