

«Утверждаю»

Директор школы «БОУ СОШ
№ 42»

_____ Р.Н. Курило

« ____ » _____ 2026

**План работы ППС – помощи
на 2026 –2027 учебный год**

№	Содержание деятельности	сроки выполнения	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Утверждение нормативно – правовой документации по работе школьной службы ППС- помощи	25-31 августа	Директор
2	Планирование работы на год: - разработка и утверждение плана работы службы ППМС-помощи; - разработка и утверждение плана работы ППк; - составление циклограмм работы специалистов (психолог, соц. педагог); - организация внеурочной занятости детей.	25-31 августа	Директор Зам. директора классные руководители Социальный педагог психолог
Диагностическое			
1	Работа с обучающимися: - первичная диагностика - мониторинг выявленных детей «группы риска» по неблагоприятному развитию личности; выявление детей «групп повышенного внимания» по индивидуальным типологическим особенностям, наличию симптомокомплексов.	Первая неделя сентября	Зам. директора классные руководители Социальный педагог психолог
2	Работа с родителями: - изучение семей вновь поступивших детей; - обследование жилищно – бытовых условий; составление социального паспорта - изучение характера детско – родительских отношений; - совместное анкетирование, собеседование с родителями.	в течение I четверти 	

	- консультирование по проведению мероприятий индивидуального характера по разъяснению совместной работы в коррекционном маршруте; - работа по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и в целях собственного здоровьесбережения	октябрь	
Консультативное			
1	<u>Консультирование родителей по возникающим вопросам:</u> - индивидуальные консультации по запросам; - встречи – консультирования с родителями, вновь поступающих детей	в течение года	Директор Зам. директора Социальный педагог психолог
2	<u>Консультирование педагогов:</u> - индивидуальной работе с детьми по преодолению неблагоприятного развития личности; -собеседование по основным направлениям и формам взаимодействия реализации коррекционных маршрутов. - по детско- родительским отношениям, самореализации в условиях школы и семьи	10.09.2026 11.09.2026 13.10.2026	
Профилактика и просвещение			
1	подготовка и проведение заседаний Совета профилактики	в течение года	зам. директора
2	цикл классных родительских собраний по организации детско – родительских отношений, социокультурному развитию школьников, подготовка к школе, вопросам адаптации, о здоровьесбережении.		классные руководители психолог фельдшер
3	Размещение информации о ППМС службе на сайте школы	сентябрь	администратор школьного сайта
Методическая работа			
1	<u>Повышение педагогической компетентности:</u> - изучение методической литературы и периодических изданий; - организация семинаров, заседаний МО, пед. советов, совещаний; - повышение квалификации специалистов; - самообразование	03.09.2026 12.11.2021 02.02.2027 06.04.2027 В течение года	Зам. директора Руководители МО Педагог – психолог Педагоги
2	<u>Контроль:</u> - адаптация обучающихся 1,5 классов; - работа классных руководителей с обучающимися; - работа классных руководителей с родителями обучающихся (информирование родителей) - индивидуальная работа с обучающимися и их родителями; - применение здоровьесберегающих технологий на уроках и внеурочной деятельности; - работа учителей – предметников с детьми, испытывающими трудности в обучении (с неуспевающими обучающимися); - размещение информации на школьном сайте	Ноябрь В течение года	Директор Зам. директора